

## 個人情報のお取り扱いについて

株式会社シャープ松山オーエー（以下、当社といいます。）は、「個人情報の保護に関する法律」(以下、個人情報保護法といいます。)等の定めに基づき、以下の事項をお知らせいたします。

尚、当社における個人情報取り扱いに関する基本方針は、当社の定める『個人情報保護方針』にてご確認ください。

### 1. 個人情報の定義

「個人情報」とは、『生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述などによって特定の個人を識別できるもの（他の情報と容易に照合することができ、それによって特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）、または個人識別符号が含まれるもの。』をいいます。

### 2. 当社の名称・住所・代表者の氏名

名 称：株式会社シャープ松山オーエー  
住 所：〒791-8055 愛媛県松山市清住 1 丁目 6 番 2 1 号  
代表者：代表取締役 片山 大輔

### 3. 当社の事業内容

当社は主に以下の内容で事業を行っております。

- ソフトウェアの開発及び販売
- インターネット関連事業(プロバイダ他)
- その他 上記に付帯する業務
- コンピュータ及び関連機器の販売・リース
- ネットワーク構築支援（設計、工事含む）

### 4. 個人情報の取得方法

当社がお客様から個人情報を収集する場合には、利用目的を明示しご承諾をいただいたうえで、その目的達成に必要な範囲で収集させていただきます。

具体的な取得方法は、以下の通りです。

- [ 1 ] 各種お申込書、契約書類等の書面による取得
- [ 2 ] 自社 Web ページ等の入力からの取得
- [ 3 ] 口頭等の方法による取得
- [ 4 ] 上記以外の方法

電話番号帳、官報等の公表されている各種情報源からの取得

提携会社等から適法な取得

その他、第三者からの適法な取得

## 5. 個人情報の利用目的

当社が取得いたします個人情報の利用目的は、以下の通りです。これらの目的を達成する為に必要な範囲内でのみ利用いたします。

### [1] 【お客様及び取引先ご担当者様】

- 製品、サービス及び関連する情報やイベント（講習会・展示会等）のご案内
- 商談、ご購入いただいた商品等の保守・修理を含むアフターサービス
- 製品・サービス等の企画・開発・改良
- 商品、書類及び各種資料等の送付・送品
- その他上記に付帯関連する業務の実施

### [2] 【従業者】

- 従業者の管理及び各種手続

### [3] 【退職者】

- 退職に関する各種手続
- 法令に基づく保管

### [4] 【採用応募者】

- 採用選考及びそれに伴う各種ご連絡

### [5] 【お問合せいただいた方（電話及びWebなど）】

- お問い合わせ内容への対応

### [6] 【プロバイダ関連】

- プロバイダ業務及び当該サービス提供

### [7] 【受託業務】

- PC等の修理時にデータ移行が必要な場合は、当該データ移行
- ソフト開発の場合は、当該ソフト開発及び必要なデータ移行
- データ入力の場合は、当該データ入力及び確認

※ 尚、受託業務により取得した個人情報に関する一切の対応は当社ではいたしかねます。  
ご了承下さい。

## 6. 個人情報の共同利用について

当社は、『お客様及び取引先ご担当者様の個人情報』を次のとおり共同利用させていただきます。

<b>共同して利用される個人データの項目</b>	お客様及び取引先ご担当者様の氏名、ご住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレス、修理商品に関する情報（製品品番、製造番号、導入年月日、お問合せ・故障・修理内容など）
<b>共同して利用する者の範囲</b>	当該製品メーカー又は提携する修理・保守業者

<b>共同して利用する者の利用目的</b>	商品の修理・点検、サポートなどの実施 商品（部品などを含む）の納入・設置 商品・サービスの満足度調査などの実施 当社グループの商品に関するご案内、イベント開催などのお知らせ
<b>共同して利用する個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称</b>	株式会社シャープ松山オーエー

当社は、『当社の従業員から取得した個人情報』を、次の通り共同利用いたします。

<b>共同して利用される個人データの項目</b>	氏名、生年月日、性別、株式会社シャープ松山オーエーが実施する健康診断の結果、および診断結果に基づき実施する各種保険施策から得られた情報
<b>共同して利用する者の範囲</b>	株式会社シャープ松山オーエー（健康管理担当部署、産業医）および協会けんぽ（全国健康保険協会）
<b>共同して利用する者の利用目的</b>	（１）健康保持増進のための各種保険施策 （２）健診結果およびリスク保有者データの共有による事後フォロー （３）高リスク保有者に対する医療機関への受診勧奨 （４）その他従業員および組合員の中長期的な生活習慣病などの健康リスクの発症抑制、健康増進など「コラボヘルス」「データヘルス計画」「健康経営」につながる事業に必要な施策
<b>共同して利用する個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称</b>	株式会社シャープ松山オーエー

## 7. 個人情報の第三者提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除きお預かりした個人情報を第三者に提供いたしません。

- お客さまから事前にご同意をいただいた場合
- 利用目的の達成に必要な範囲内において外部委託した場合
- 法令に基づき提供を求められた場合
- 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客さまの同意を得ることが困難である場合
- 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることが困難である場合
- 国または地方公共団体などが法令の定める事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- 上記 6 の共同利用者の範囲に掲げる者に対して提供する場合

## 8. 安全管理措置に関する事項

当社は、個人データについて、漏えい、滅失又は、棄損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業者や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。個人データの安全管理措置に関する主な内容は以下のとおりです。

### **（個人情報保護指針の策定）**

- 個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「お問合せ窓口」等について保護方針及び本指針を策定しています。

### **（個人データの取扱いに係る規律の整備）**

- 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について社内規程を策定しています。

### **（組織的安全管理措置）**

- 個人データの取扱いに関する事務取扱責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は、兆候を把握した場合の事務取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。
- 個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署の者による監査を実施しています。

### **（人的安全管理措置）**

- 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。
- 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

### **（物理的安全管理措置）**

- 個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

### **（技術的安全管理措置）**

- アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

## 9. SSL（セキュリティ）について

当社ウェブサイトではお客様の個人情報を SSL により保護しております。お客様が SSL に準拠したブラウザをお使いになられることで、お客様の個人情報を自動的に暗号化して送受信いたします。

※ SSL（Secure Socket Layer）： インターネット上で情報を暗号化して通信する業界標準のセキュリティ機能。情報を暗号化することにより盗聴やデータの改ざんを防止し、より安全な情報通信が可能とな

ります。

## 10. 個人情報の開示等の請求

お客さまが、お客さまの個人情報の開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去の請求、第三者提供記録の開示の請求、第三者提供の停止の請求をご希望される場合には、次の手続きにて受付します。

### 開示請求の手続きについて

#### 1) 受付方法（郵送のみの受付となります）

「個人情報開示申請書」など（以下、「申請書」といいます。）に所定事項を全て記載の上、本人確認書類を同封し、下記送付先までご郵送ください。申請書は、相談窓口にご依頼されればお取り寄せできます。なお、ご郵送の際は朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います。

**送付先** 以下の 11. 当社における個人情報に関するお問合せ に記載の「郵便」受付窓口までご送付下さい。

#### 2) 本人であることの確認方法

申請にあたっては、次に定める本人確認書類を同封願います。

いずれかの公的証明書（申請時に有効なもの）の（氏名、住所の確認できる部分）コピー1通

- 旅券(パスポート)
- 運転免許証、運転経歴証明書
- マイナンバーカード
- 外国人登録証明書
- 健康保険、国民健康保険または船員保険などの被保険者証
- 共済組合員証
- 年金手帳
- 公の機関が発行した資格証明書で写真付のもの(療育手帳、障がい者手帳など)
- 印鑑証明書（申請書に押印した印鑑のものに限る）

代理人による申請の場合は、次の確認書類を併せて同封願います。

<b>法定代理人の場合</b>	1. 戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書など法定代理人の資格を証明する書類（開示などの求めをする日前30日以内に作成されたものに限り。） 2. 代理人自身の本人確認書類（本人による申請の場合と同じ）
<b>委任による代理人の場合</b>	1. 委任状（当社が別に定めるもの。申請書類に同封いたします） 2. 当該委任状を本人が作成したことを確認できる書類（委任状に押された本人の印鑑と同一の印影の印鑑証明書） 3. 代理人自身の本人確認書類（本人による申請の場合と同じ）

### 3) 回答方法

当社からの回答は、ご契約者本人宛（ご契約者住所または請求書など送付先住所）に、追跡可能な手段にて送付します。

なお、弊社は、開示などのお申出があった場合においても、個人情報保護法の規定に基づき、その全部または一部について開示を行わないことがあります。開示を行わないことを決定した場合はその旨、理由を付記してお知らせします。（その場合も手数料をいただきます。）

### 4) 開示に関する手数料

開示の手続きにあたっては、回答の返信費及び手数料として、1回の申請ごとに、1100円をいただきます。お支払いは、当社にご送付される申請書に、1100円分の切手を同封願います。（切手の同封がない場合は、開示の求めがなかったものといたします。提出された書類は、弊社で責任をもって廃棄いたします。）

#### 1.1. 当社における個人情報に関するお問合せ

当社における個人情報の取扱いに関するご質問、苦情・ご相談に関しましては下記までご連絡ください。

【連絡先】 株式会社シャープ松山オーエー 総務部 個人情報保護担当

電話	089-946-8111	平日 9:00～17:00（但し当社の休日は除きます）
ファクシミリ	089-946-8222	24時間受付
電子メール	privacy-p@sharpoa.jp	24時間受付
郵便	〒791-8055 愛媛県松山市清住 1-6-21	24時間受付

尚、直接ご来社によるお申し出は受け付け兼ねますので、ご了承ください。

また、受付のタイミングや内容により、ご対応が翌営業日以降且つ時間を要する場合がございます。これらにつきましてもご了承くださいませようお願い申し上げます。

最終改訂日 2024年6月1日  
株式会社 シャープ松山オーエー  
個人情報保護管理者